

## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **муниципального образования**

# «Вистинское сельское поселение»

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

# Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 года № 85

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации МО «Вистинское сельское поселение» их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, руководителем муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Вистинское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.​ Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Вистинское сельское поселение», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, руководителем муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Вистинское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение №1).

2.​ Утвердить форму предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Вистинское сельское поселение», членов их семей в соответствии с перечнем должностей, утвержденных постановлением администрации от 09.02.2016 года № 30 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации МО «Вистинское сельское поселение», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», руководителем муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2016 года (Приложение №2).

3.​ Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах

массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Вистинское сельское поселение».

4.​ Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации И.Н. Сажина**

Исп: Полевикова И.А., 67-174

(приложение 1)

к постановлению администрации

29.04.2015 № 85

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Вистинское сельское поселение» их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, руководителем муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации МО «Вистинское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации МО «Вистинское сельское поселение» (далее – ответственное лицо), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Вистинское сельское поселение» (далее - должности муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителем муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации МО «Вистинское сельское поселение» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации по запросу предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы (муниципальному служащему), лицу, а также руководителю муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы (муниципальному служащему), а также руководителю муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы (муниципального служащего), а также руководителя муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также руководителя муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы (муниципального служащего), а также руководителя муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение»;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы (муниципального служащего), а также руководителя муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение» его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы (муниципальному служащему), а также руководителя муниципального учреждения МО «Вистинское сельское поселение», его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также руководителями муниципальных учреждений МО «Вистинское сельское поселение».

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка представленных муниципальными служащими, а также руководителями муниципальных учреждений МО «Вистинское сельское поселение» обеспечивается ответственными лицами.

6. Ответственное лицо:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы (муниципальному служащему), руководителям муниципальных учреждений МО «Вистинское сельское поселение» в отношении которых поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственное лицо несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 2

К постановлению

№ 85 от 29.04.2015

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства | Декларированный доход ( руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) (вид приобретённого имущества, источники) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Лаврёнов Андрей Владимирович | Глава администра-  ции | ½ доли квартиры | - | - | - | - | - | - | - | 1066898-82 | - |
| 2 | Сажина Ирина Николаевна | Зам. главы админист- рации | - | - | - | - | - | - | - | - | 143681-86 | - |
|  | муж |  | Дом, | ЗУ, | Легковой  Автомобиль  Тойота Хайлюкс, Вольво, 2-е лодки ПВХ | - | - | - | - | - | нет | кредит |
| **3** | Башкирова Галина Павловна | Начальник отдела, гл. бухгалтер | Дом ½ доли, | ЗУ, ½ доли, | - | - | - | - | - | - | 1044840-00 | Решение суда |
| **4** | Мазурок Евгения Олеговна | Зам. гл. бухгалтера | ½ доли квартиры,  1/3 доли квартиры, | - | - | - | - | - | - | - | 631660-01 | Договор купли-продажи,  Договор приватиза-ции |
|  | муж | - | ½ доли квартиры, | - | Легковой  Автомобиль  Лада 2110, Ниссан Кашкай | - | - | - | - | - | 498322-39 | Договор купли-продажи, кредит |
|  | дочь | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5** | Полевикова Ирина Анатольевна | Специалист 1 категории | ЗУ, |  | Легковой автомобиль, Шеврале Ланос, Нива 2121 |  | Квартира | - | - | - | 504189-83 | Наследство, личные сбережения |
|  | муж | - | ¾ доли дома, |  | Легковой автомобиль ВАЗ 2106, трактор ЮМЗ-6Л,  Лодка «Пела10-09» |  |  |  |  |  | Временно не работает | Дом строил сам, личные сбережения |
|  | дочь | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **6** | Самсонова Татьяна Владимировна | Специалист 1 категории | Квартира | - | - | - | - | - | - | - | 37239 | Договор купли-продажи |
|  | муж | - | - | - | Легковой автомобиль  Шкода Актавия | - | - | - | - | - | 1054181 | - |
|  | Сын | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Дочь | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **7** | Батц Надежда Викторовна | Специалист 1 категории | 1/5 часть квартиры, | - | - | - | - | - | - | - | 605030.03 | приватиз |
| **8** | Гуцу Людмила Григорьевна | Специалист 1 категории | ½ доли дома,  ¼ доли квартиры | ЗУ, ½ доля | - | - | - | - | - | - | 494487.54 | Строила сама, привати-зация, наследство |
|  | муж |  | - | - | трактор МТЗ 82 |  | ЗУ | - | - | - | 947448.84 | Собственные сбережения, аренда |
|  | сын |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | дочь |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **9** | Ребров Юрий Александрович | Специалист 1 категории |  |  |  |  |  |  |  |  | 241449.99 |  |