****

АДМИНИСТРАЦИЯ

Вистинского сельского поселения

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 г. № 279

|  |
| --- |
| *«О внесении изменений в постановление администрации МО «Вистинское сельское поселение» № 38 от 27.02.2018 «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги Вистинского сельского поселения»* |

В целях приведения Положения о ведении муниципальной долговой книги Вистинского сельского поселения, утвержденного Постановлением администрации МО «Вистинское сельское поселение» № 38 от 27.02.2018 г. (ред. от 22.03.2021) (далее – Положение) в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.) и Приказом комитета финансов Ленинградской области от 21.01.2020 г. № 18-02/10-02 «Об утверждении Порядка передачи Комитету финансов Ленинградской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ленинградской области», а также во исполнение протеста Кингисеппской городской прокуратуры № 7-02-2023 от 17.11.2023, администрация Вистинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 1.2 Положения д[ополнить](consultantplus://offline/ref=9EB31F2AF3E2964B93D2C1380DB92D349780BF87D37593DA4D7C4619C0CCB5DC4474A0EF3CD79E7EC861DA681918D56AED8FFAD6233F2208J) вторым абзацем следующего содержания:

«В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются настоящим Положением и/или иными нормативными актами Вистинского сельского поселения.».

Второй абзац пункта 1.2 считать абзацем три.

1. В пункте 1.3 Положения:
   1. Абзац первый после слов «Вистинского сельского поселения» дополнить словами «(за исключением обязательств по муниципальным гарантиям)».
   2. Д[ополнить](consultantplus://offline/ref=9EB31F2AF3E2964B93D2C1380DB92D349780BF87D37593DA4D7C4619C0CCB5DC4474A0EF3CD79E7EC861DA681918D56AED8FFAD6233F2208J) абзацем следующего содержания:

«Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.».

1. В пункте 1.5 Положения:
   1. Второй абзац изложить в редакции:

«Информация о долговых обязательствах Вистинского сельского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в составе ежемесячной отчетности муниципальных образований в программе «Свод-Смарт» в электронном виде согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=CEB6240C4E20A9D054DDCE4AA55C38C225A4B0A55701C77DBB768ABB7800DDFFB5DA6C77D30791213117C7AA9469E79B9A2AD372FE62FD72GFj5L) к настоящему Положению с применением квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера либо лиц, их замещающих, в соответствии с распределением полномочий, ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.».

* 1. Д[ополнить](consultantplus://offline/ref=9EB31F2AF3E2964B93D2C1380DB92D349780BF87D37593DA4D7C4619C0CCB5DC4474A0EF3CD79E7EC861DA681918D56AED8FFAD6233F2208J) абзацами три и четыре следующего содержания:

«При отсутствии долговых обязательств главный бухгалтер формирует и подписывает в электронном виде форму согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=CEB6240C4E20A9D054DDCE4AA55C38C225A4B0A55701C77DBB768ABB7800DDFFB5DA6C77D30791213117C7AA9469E79B9A2AD372FE62FD72GFj5L) к настоящему Порядку без показателей.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Вистинского сельского поселения, переданных в составе ежемесячной отчетности, несет главный бухгалтер администрации Вистинского сельского поселения.».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Вистинского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. главного бухгалтера Иванову Елену Леонидовну.

Заместитель главы администрации Е.В. Бердюгина

Исп. Бердюгина Е.В., тел. 8 (813-75) 67-133